

_____подпись_____ Вересова Е.А.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КРЕДИТОРЪ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь № 325 от 30 июня 2014 г. «О привлечении и предоставлении займов, деятельности микрофинансовых организаций», Декретом Президента Республики Беларусь № 3 от 1 марта 2010 г. «О некоторых вопросах залога имущества», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь и Национального Банка республики Беларусь №315/11 от 19.04.2016 «Об утверждении правил самостоятельного обращения взыскания на имущество, предназначенное для личного, семейного или домашнего использования, которым обеспечено исполнение обязательств по договору, и его самостоятельной реализации коммерческой микрофинансовой организацией», Постановлением Правления Национального Банка Республики Беларусь №776 от 17.12.2014 «Об утверждении Инструкции о требованиях к содержанию утверждаемых микрофинансовой организацией правил предоставления микрозаймов и порядке представления микрофинансовыми организациями информации о предоставлении микрозаймов» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «КРЕДИТОРЪ» в целях регулирования отношений, возникающих между ООО «КРЕДИТОРЪ» и его клиентами в связи с предоставлением микрозайма (микрозаймов).

Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозайма (микрозаймов).

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления, и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, – в местах заключения договора микрозайма и на своем официальном сайте (при его наличии) в глобальной компьютерной сети Интернет.

При выдаче микрозаймов соблюдаются следующие основные принципы: обеспеченность, возвратность, платность, срочность, возмездность.

Настоящие Правила утверждены Директором ООО «КРЕДИТОРЪ».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В тексте настоящих Правил предоставления микрозаймов используются следующие термины, в определенных ниже значениях:

Правила - настоящие Правила предоставления микрозаймов ООО «КРЕДИТОРЪ».

Микрофинансовая организация (МФО) – юридическое лицо, зарегистрированное в Республике Беларусь, соответствующее требованиям законодательства Республики Беларусь и включенное Национальным банком в реестр микрофинансовых организаций, осуществляющее выдачу микрозаймов.

Общество (или Займодавец) — Общество с ограниченной ответственностью «КРЕДИТОРЪ».

Клиент – физическое лицо, являющееся либо Заявителем, либо Заёмщиком Общества.

Микрозаем – заем, предоставляемый Обществом Заемщику на следующих условиях:

1) срочности, возвратности, платности, возмездности, а также в соответствии с гражданским законодательством Республики Беларусь;

2) сумма микрозайма не должна превышать 15 000 базовых величин на момент выдачи микрозайма с учетом задолженности (обязательств) по заключенным с Обществом договорам микрозайма;

3) предусмотренных Договором микрозайма и соответствующих настоящим Правилам.

Договор микрозайма – вид договора займа, по условиям которого одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) денежные средства в сумме, не превышающей 15 000 базовых величин на дату заключения договора, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денежных средств и уплатить проценты за пользование средствами в порядке и на условиях, определенных договором.

Заявитель – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Обществом.

Сотрудник Общества – должностное лицо Общества, работающее непосредственно с клиентами Общества.

Микрофинансовая деятельность - деятельность ООО «КРЕДИТОРЪ», направленная на предоставление микрозаймов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Анкета-заявка – это документ за подписью Клиента, предоставляемый Клиентом Обществу в целях предоставления ему микрозайма, содержащий его персональные данные Клиента и дополнительную информацию о нем с приложением сведений и документов, необходимых для принятия Обществом решения по предоставлению микрозайма, и хранящийся в Досье Заемщика в установленном порядке.

Залог – способ обеспечения обязательства заемщика, при котором Общество-залогодержатель по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником этого обязательства получить удовлетворение своих требований из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь

Предмет залога (или Имущество) – движимое имущество, предназначенное для личного, семейного или домашнего использования.

Договор залога - договор о залоге имущества, заключаемый в качестве обеспечительной меры по Договору микрозайма, который может также оформляться выдачей залогового билета.

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Республики Беларусь сведений о клиентах, их представителях, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом их заверенных копий.

Заёмщик – лицо, заключившее договор микрозайма с Обществом.

Офис – офисное помещение Общества.

Программа предоставления микрозаймов – утвержденные Директором Общества условия предоставления микрозаймов, в которых определены процентные ставки по микрозаймам, размеры суммы микрозайма, сроки предоставления микрозаймов и иные условия.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Микрозаймы предоставляются без целевого назначения. Допускается предоставление микрозаймов с определением целевого назначения.

3.2. Минимальная сумма микрозайма не может быть меньше 30,00 (тридцать) белорусских рублей, максимальная сумма микрозайма не должна превышать 15 000 базовых величин на одного заемщика на момент заключения договора микрозайма с учетом задолженности (обязательств) по заключенным с Обществом договорам микрозайма.

3.3. Микрозайм предоставляется заемщику на срок не менее 3 (трех) календарных дней, начиная с даты заключения договора микрозайма. Максимальный срок предоставления микрозайма – 1 (один) месяц.

3.4. За пользование микрозаймом Заемщик уплачивает проценты в соответствии с договором микрозайма и графиком платежей (при его наличии), в случае наличия на то оснований – неустойку, предусмотренную договором микрозайма, а также НДС по ставке 20%, в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь;

3.5. За пользование суммой микрозайма Заемщик уплачивает Займодавцу вознаграждение. Процентная ставка устанавливается условиями договора микрозайма в соответствии с Программой предоставления микрозаймов. Процентная ставка за пользование микрозаймом определяется индивидуально в зависимости от суммы, срока, обеспечения микрозайма и устанавливается в соответствии с Программой предоставления микрозаймов. Процентная ставка за пользование микрозаймом может быть определена в индивидуальном порядке по взаимной договоренности между сторонами.

Проценты по договору микрозайма начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму в течение оговоренного договором срока с момента получения суммы микрозайма Заемщиком по день исполнения обязательств по договору микрозайма. Проценты на сумму микрозайма начисляются ежедневно, исходя из величины процентной ставки, установленной Договором микрозайма, и фактического количества календарных дней пользования микрозаймом. При этом за базу для расчета годовой процентной ставки берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней). При досрочном возврате микрозайма (части займа) Заемщиком уплачиваемое им вознаграждение рассчитывается за фактическое время пользования микрозаймом, но не менее, чем за 5 (пять) календарных дней.

Процентная ставка по договору может устанавливаться в размере от 0,4% до 1,2% за каждый день пользования суммой микрозайма, что в годовом исчислении составляет от 146% до 366 % годовых соответственно.

За пользование микрозаймом Заемщик уплачивает проценты в соответствии с договором микрозайма и (или) графиком платежей (при его наличии), являющегося неотъемлемой частью договора микрозайма, а также НДС по ставке 20%, в порядке, определенном договором микрозайма и законодательством Республики Беларусь;

За досрочный возврат суммы (части суммы) микрозайма неустойка не взимается.

3.6. За неисполнение обязательств по своевременному возврату микрозайма Заемщик несет ответственность, предусмотренную условиями договора микрозайма;

3.7. Заемщик обязан предоставить Обществу в качестве основного обеспечения залог, оценка стоимости которого должна быть не менее размера фактически полученной суммы микрозайма и уплаты процентов за пользование им;

3.8. Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся Заявителем за счет собственных средств;

3.9. Возврат основной суммы микрозайма и уплата процентов за пользование микрозаймом осуществляется в срок и на условиях, установленный в договоре микрозайма.

3.10. Заёмщик вправе, на условиях, предусмотренных договором микрозайма, досрочно вернуть заем. В этом случае, уплата процентов за пользование суммой займа, осуществляется одновременно с платежом по основному долгу в порядке и на условиях, установленных Договором микрозайма.

3.11. Предоставление и возврат микрозаймов, а также уплата процентов, пени и штрафов, производится Заёмщиком наличными денежными средствами через кассу Общества и подтверждается соответствующим кассовым документом.

3.12. Исполнение обязательств Заемщика обеспечивается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.13. Уплата процентов за пользование суммой микрозайма должна осуществляться в срок и в размерах, предусмотренных договором микрозайма с одновременной уплатой начисленной суммы НДС по ставке 20%. Уплата Заёмщиком штрафных санкции и пеней, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

3.14. Изменение условий договора микрозайма возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством Республики Беларусь. Все изменения и

дополнения к договору микрозайма имеют силу только в том случае, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то Сторонами лицами.

3.15. Займодавец и Заёмщик, в течение трех рабочих дней уведомляют друг друга об изменении любых своих данных указанных в договоре.

3.16. Заёмщик даёт своё согласие на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Обществу и/или третьим лицам по его поручению запрашивать информацию о нём в бюро кредитных историй Национального Банка Республики Беларусь; выражает своё согласие на смс-информирование и/или информирование посредством электронной почты его в будущем о выполнении обязательств по настоящему договору займа. Займодавец вправе, с письменного согласия Заёмщика, проводить экспертизу, проверку и обработку предоставленных Заёмщиком документов и информации, как лично, так и с привлечением третьих лиц.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Наличие обеспечения является обязательным условием предоставления микрозайма. Предоставление микрозаймов без обеспечения не допускается.

4.2. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами Обществом принимаются следующие виды обеспечения обязательств:

1) Залог движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования.

4.3. Общество не принимает в залог вещи, изъятые из гражданского оборота, а также вещи, на оборот которых законодательством Республики Беларусь установлены соответствующие ограничения.

4.4. В залог могут быть приняты следующие вещи:

- ювелирные и другие бытовые изделия из драгоценных металлов с различными вставками и без вставок, в том числе имеющие дефекты внешнего вида (порванные цепи, браслеты, кольца, изделия, имеющие сквозные трещины, разлом, деформированные, с отсутствующими вставками и другие), а также лом таких изделий;

- бывшие в употреблении зуботехнические изделия (зубные протезы, коронки и другое) из драгоценных металлов;

- зубопротезные диски из драгоценных металлов, имеющие отпечатки клейм (товарных знаков) завода-изготовителя или отпечатки государственного пробирного клейма Республики Беларусь;

- монеты из драгоценных металлов;

- драгоценные металлы в мерных слитках;

- пластины драгоценных металлов с отпечатками именников ювелирных мастерских, выдаваемые в качестве остатков материала после изготовления изделий по индивидуальным заказам населения;

- Новые и бывшие в употреблении ЖКИ панели, не старше двух лет, компьютеры, ноутбуки, цифровые зеркальные фотоаппараты и другая цифровая техника с зарядным устройством, аккумулятором, шнурами, кабелями, проводами, необходимыми для их подключения и функционирования по их прямому назначению;

- Мобильные телефоны новые с гарантией и б/у в рабочем состоянии с зарядным устройством;

- Планшеты и устройства для чтения электронных книг (ридеры) с зарядным устройством;

- транспортные средства, год выпуска которых не более 10 лет на момент обращения в МФО, находящиеся в исправном техническом состоянии, на которые предъявлены оригиналы технического паспорта и в отношении которых отсутствуют притязания со стороны третьих лиц.

4.5. Общество вправе принять и иные формы обеспечения обязательств, предусмотренные гражданским законодательством Республики Беларусь.

4.6. В целях снижения рисков невозврата микрозаймов Общество может принимать комбинации разных видов обеспечения обязательств.

4.7. К предмету залога предъявляются требования, обычно предъявляемые для данного вида имущества. К отдельным видам Имущества могут быть предъявлены дополнительные требования.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЮ, ЗАЕМЩИКУ И ПОРУЧИТЕЛЮ

5.1. Заявителями, Заемщиками, являются физические лица, отвечающие следующим требованиям:

- резидент Республики Беларусь, обладающий полной дееспособностью;

- возраст от 18 лет включительно на дату заключения Договора микрозайма;

- обладает обеспечением микрозайма в размере не менее фактически предоставляемой суммы микрозайма, с учетом уплаты процентов за пользование микрозаймом

5.2. Микрозаймы не предоставляются следующим Заявителям, Заемщикам, Поручителям:

- физическим лицам, не достигшим 18-летнего возраста и не обладающим полной дееспособностью;

- физическим лицам, не предоставившим документы, предусмотренные настоящими правилами, или предоставившим недостоверные сведения и документы;

- физическим лицам, в отношении имущества которых на дату обращения за получением микрозайма в установленном законодательством порядке наложен арест или обращено взыскание;

- в случае, если клиент находится в состоянии алкогольного, наркотического либо любого иного опьянения.

5.3. Основания для отказа в предоставлении микрозаймов.

5.3.1. Общество вправе отказать в предоставлении микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

- Клиент не соответствует требованиям, предъявляемым к Клиентам, установленными настоящими Правилами;
- Клиентом не предоставлены необходимые документы;
- Клиентом не предоставлено обеспечение по договору микрозайма;
- документы, предоставленные Клиентом, не соответствуют требованиям действующего законодательства Республики Беларусь;
- информация, сообщенная о себе Клиентом, не соответствует действительности;
- если в отношении одного Заявителя или Заемщика сумма обязательств по выданным Обществом договорам микрозаймов, превысит 15 000 базовых величин на момент заключения договора микрозайма с учетом задолженности (обязательств) по заключенным с Обществом договорам микрозайма;
- в случае отказа Заемщика от заключения договора микрозайма;
- в случае отказа Заемщика от предоставления обеспечения микрозайма;
- в случае, если в отношении Клиента возбуждено исполнительное производство относительно взыскания с него задолженности.

5.3.2. Сотрудник Общества в обязательном порядке информирует клиента о результатах рассмотрения заявки на предоставление микрозайма.

5.4 Документы, предоставляемые Заявителем для рассмотрения заявки на получение микрозайма.

5.4.1. Обязательным документом, предоставляемым Клиентом для рассмотрения заявки на получение микрозайма, является документ, удостоверяющий личность Клиента.

5.4.2. Дополнительные сведения и документы, которые могут быть затребованы Обществом. Общество в любое время при возникновении необходимости может потребовать у Клиента указать следующую информацию:

- адрес фактического места жительства и телефон по месту жительства;
- контактный номер мобильного телефона, адрес электронной почты Клиента;
- семейное положение и сведения о супруге, наличие иждивенцев до 18 лет и других иждивенцев;
- сведения о работе (название организации, адрес, стаж работы, номера контактных телефонов, ФИО руководителя);
- документ, подтверждающий наличие постоянного дохода у Заявителя;
- сведения или документы о наличии недвижимого или движимого имущества в собственности Заявителя;
- сведения о двух контактных лицах Заявителя, с указанием ФИО, характера контакта (родство, дружба и т.д.), номер телефона, адрес их проживания;
- документы на имущество, в том числе технический паспорт, гарантийный талон и т.п.
- свидетельство о государственной регистрации транспортного средства (оригинал).
- иные документы и сведения, по усмотрению Общества.

5.4.3. Заявитель обязан иметь при себе действующий номер мобильного телефона.

5.5. Оценка платежеспособности лица, заинтересованного в получении микрозайма, осуществляется в пределах стоимости имущества, предлагаемого в залог Обществу в целях обеспечения возврата микрозайма, в порядке и на условиях, предусмотренных договором микрозайма. При этом сумма предоставляемого микрозайма не может превышать 90% оценочной стоимости предмета залога.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА.

6.1. Порядок (регламент) подачи заявки на получение микрозайма, порядок рассмотрения заявки на получение микрозайма, а также выдача микрозайма, состоят из следующих этапов:

- 1) ознакомление с настоящими Правилами и Уставом Общества;
- 2) собеседование;
- 3) регистрация документов;
- 4) экспертиза документов;
- 5) оценка предмета залога;
- 6) принятие решения о выдаче микрозайма;
- 7) заключение договоров микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств, иных необходимых документов;
- 8) выдача микрозайма.

6.2. Для получения микрозайма Заявитель должен ознакомиться с настоящими Правилами и Уставом Общества либо в офисе Общества, либо на сайте Общества до заключения договора микрозайма.

6.3. Собеседование.

6.3.1. После ознакомления с настоящими Правилами и Уставом Общества и, если Заявитель согласен на предлагаемые обязательные условия предоставления микрозайма, сотрудник Общества дает Клиенту разъяснения о порядке и условиях получения микрозайма.

В процессе собеседования, сотрудник Общества выясняет у Заявителя необходимую Заявителю сумму микрозайма, предоставляет лицу, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, возможности и порядке их изменения по инициативе микрофинансовой организации и (или) заемщика, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых заимодавцем с заемщика процентов в годовом исчислении (годовой процентной ставке) по микрозайму и порядке его определения, перечне и размере платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма по инициативе заемщика. Сообщаемые на данном этапе сведения

Заявителю являются предварительными и могут быть скорректированы в последующем в процессе заключения договора микрозайма.

6.3.2. Сотрудник Общества разъясняет условия договоров (при необходимости их заключения), которые будут заключаться с целью обеспечения обязательств по микрозайму, условия их заключения.

6.3.3. Сотрудник Общества представляет Заявителю перечень документов, необходимый для начала процедуры заключения договора микрозайма и отвечает на возникшие у Заявителя вопросы.

6.4. Регистрация документов.

6.4.1. По окончании собеседования сотрудником Общества от Клиента принимаются документы, необходимые для заключения договора микрозайма. Перечень документов и сведений, запрашиваемых у Клиента, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, а также формы иных необходимых документов определяются настоящими Правилами. С документов, предоставленных Заявителем, при необходимости снимаются копии. При приеме документов сотрудник Общества не проводит оценку предоставленных для получения микрозайма документов.

6.4.2. На стадии регистрации документов, Заявитель выражает согласие на:

- на формирование Анкеты-заявки для получения микрозайма,
- на формирование досье заемщика;
- на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации;
- на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных;
- на предоставление информации о своих обязательствах в бюро кредитных историй Национального Банка Республики Беларусь, равно как и право Общества и/или третьим лицам по его поручению запрашивать информацию о нём в бюро кредитных историй Национального Банка Республики Беларусь;
- на информирование его в будущем о выполнении обязательств по договору микрозайма. В том числе посредством смс-сообщений, телефонных звонков, посредством электронной почты.

6.4.3. При необходимости в имеющуюся электронную форму Анкеты-заявки вносятся уточнения и дополнительные сведения. Электронная форма Анкеты-заявки распечатывается на бумажном носителе. Анкета-заявка собственноручно подписывается Заявителем в присутствии сотрудника Общества.

6.5. Экспертиза документов.

6.5.1. Заявка на микрозайм рассматривается Обществом в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента ее поступления. Общество проводит экспертизу представленных документов, в том числе по обеспечению возврата микрозайма. В это же время сотрудником Общества формируется досье Клиента. В досье Клиента входят следующие документы:

- заявление-анкета Клиента;
- сведения о данных документа, удостоверяющих личность заявителя;
- справка с места работы (о получении дохода) – по требованию Общества;
- кредитная история Заемщика (если она предоставлена Заемщиком);
- договор микрозайма;
- график платежей при его наличии.

Дополнительно в Досье Заемщика могут содержаться следующие документы:

- документы на имущество, принимаемое в залог (по требованию Общества);
- договор залога (при его наличии);
- иные документы.

6.5.2. Сотрудник Общества проводит экспертизу представленных документов. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены другие сотрудники Общества, а также представители исполнительных органов государственной власти, территориальных органов государственной исполнительной власти и иных органов.

В случае необходимости сотрудник Общества или уполномоченный представитель Общества проводят проверку благонадежности, в том числе в бюро кредитных историй, достоверности финансовой информации Клиента и его поручителей, залогодателей.

6.5.3. При наличии положительного заключения по пункту 6.5.2 настоящих Правил сотрудник Общества проводит оценку платежеспособности Заявителя в соответствии с п.п.5.5 настоящих Правил. В качестве общего вывода оценивается принципиальная целесообразность или нецелесообразность предоставления данного микрозайма Клиенту.

6.6. Оценка предмета залога.

6.6.1. При предоставлении в залог движимого имущества, предназначенного для личного, семейного либо домашнего использования, Общество оценивает предмет залога в установленном для данного имущества порядке.

6.6.2. При предоставлении в залог имущества из драгоценных металлов и драгоценных камней оценка предмета залога производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.6.3. Конечная оценочная стоимость предмета залога согласовывается с Клиентом.

6.7. Принятие решения о выдаче микрозайма.

6.7.1. Срок рассмотрения поданной заявки на получение микрозайма зависит от вида микрозайма. Максимальный срок рассмотрения заявки составляет 3 (три) рабочих дня с момента оформления заявки на предоставление микрозайма.

6.7.2. Решение о выдаче микрозайма принимается уполномоченным сотрудником Общества в установленный настоящими Правилами срок. Одновременно с этим определяются окончательные условия предоставления микрозайма, в том числе сумма микрозайма, срок договора микрозайма, процентная ставка

по договору, условия обеспечения договора микрозайма. Общество вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

6.7.3. В некоторых случаях досье Заявителя с Анкетой-заявкой может быть направлено Директору Общества для вынесения решения о выдаче микрозайма. Директор Общества принимает решение о выдаче микрозайма, либо в отказе от выдачи в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения всех документов, необходимых для принятия решения.

Директором Общества определяются окончательные условия предоставления микрозайма, в том числе сумма микрозайма, срок договора микрозайма, процентная ставка по договору, условия обеспечения договора микрозайма. Общество вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

6.7.4. Решение доводится до Заявителя (или представителя Заявителя) сотрудником Общества посредством звонка по телефону, посредством направления смс-сообщения, письма на адрес электронной почты или при личной встрече, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявки.

6.7.5. В случае согласия Заявителя с окончательными условиями предоставления микрозайма, с ним заключается договор микрозайма.

6.7.6. В случае принятия решения об отказе в выдаче микрозайма, документы, принятые от Заявителя, возвращаются ему. При этом оригинал Анкеты-заявки на предоставление микрозайма, а так же оригиналы и копии переданных в Общества документов остаются в Общества, даже если микрозайм не предоставлялся.

6.8. Заключение договоров микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств.

6.8.1. Сотрудником Общества оформляется договор микрозайма, который распечатывается в двух экземплярах, один для Общества, второй для Заёмщика. Договор подписывается сторонами: уполномоченным сотрудником общества с проставлением печати Общества – от имени Общества, Заемщиком (или его представителем) - от имени Заёмщика.

6.8.2. Неотъемлемой частью Договора микрозайма является График платежей (при его наличии), в котором указываются сроки и суммы выплат по микрозайму согласно условиям договора микрозайма. График платежей формируется на основании условий договора микрозайма. График платежей распечатывается в двух экземплярах и подписывается Обществом и Заёмщиком.

Суммы штрафных санкций, начисляемых Обществом Заёмщику при нарушении им условий возврата микрозайма и уплаты процентов за пользование, в графике платежей не отражаются. Штрафные санкции начисляются Обществом по факту нарушений Заёмщиком условий договора микрозайма.

6.8.3. Совместно с договором микрозайма, составляются и регистрируются договоры, обеспечивающие обязательства по микрозайму. Договоры, обеспечивающие обязательства по микрозайму, распечатываются в необходимом количестве и подписываются сторонами. Договор залога имущества в установленных случаях может быть оформлен в виде залогового билета.

6.8.4. После заключения договора микрозайма, Заёмщику передаются следующие документы: договор микрозайма; график платежей по договору микрозайма (при его наличии); экземпляры договоров обеспечения микрозайма; оригиналы документов Заявителя, если по условиям настоящих Правил и договоров они не остаются у Общества на хранении.

6.8.5. Настоящими Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. Конкретные условия в каждом случае определяются договором микрозайма. В случае установления в Правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

6.9. Выдача микрозайма.

6.9.1. Выдача суммы микрозайма наличными деньгами передается Обществом Заемщику после подписания настоящего Договора путем выдачи суммы микрозайма из кассы Общества в день заключения договора микрозайма и договоров, заключенных в обеспечение возврата суммы микрозайма и процентов по договору микрозайма.

6.9.2. Комиссия за предоставление микрозайма не взимается.

7. УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ.

7.1. Упрощенный порядок предоставления микрозаймов возможен при повторном обращении того же Клиента в тот же офис Общества, при наличии следующих обстоятельств:

- 1) предъявлен тот же документ, удостоверяющий личность;
- 2) сведения, указанные в Анкете-заявке, после последнего обращения Клиента в Общество не изменились;
- 3) предъявлен тот же предмет залога в том же состоянии;
- 4) Заемщик не нарушал условия ранее заключенных договоров микрозайма.

7.2. При упрощенном порядке предоставления микрозаймов заявка может оформляться в устной форме.

7.3. При упрощенном порядке сотрудником Общества обозревается документ, удостоверяющий личность Клиента, проводится оценка предмета залога. Сотрудник Общества принимает решение о выдаче микрозайма в порядке и на условиях, предусмотренных п.п.6.7.2 настоящих Правил в течение 1 (одного) рабочего дня с момента оформления заявки на получение микрозайма.

7.4. При одобрении заявки на выдачу микрозайма сотрудником Общества оформляются необходимые документы и осуществляется выдача микрозайма в порядке, предусмотренном п.п. 6.8-6.9. настоящих Правил.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА. МЕРЫ ПО ВОЗВРАТУ МИКРОЗАЙМА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗАЕМЩИКА. ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

8.1. Контроль за выполнением условий Договора микрозайма осуществляется Обществом.

8.2. В случае просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату основной суммы микрозайма и/или уплате процентов и иных платежей, установленных Договором микрозайма (Графиком платежей), Заемщик уплачивает неустойку в размере, установленном в Договоре микрозайма. Указанная неустойка начисляется по дате полного исполнения всех обязательств по погашению просроченной задолженности (включительно).

8.3. Датой погашения по договору микрозайма считается дата внесения денежных средств в кассу Общества, либо день поступления денежных средств на расчетный банковский счет Общества.

8.4. В случае неисполнения Заемщиком условий Договора микрозайма, Общество принимает все возможные меры по возврату просроченной задолженности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.5. Заемщик признает право Общества на извещение о наступлении сроков погашения займа путем, телефонных звонков и иных доступных средств связи.

8.6. Погашение микрозайма осуществляется в соответствии с условиями договора микрозайма в срок, предусмотренный договором микрозайма.

8.7. При внесении клиентом денежных средств осуществляется следующий порядок их начисления:

- на возмещение судебных и иных расходов и издержек Заимодавца по взысканию Задолженности;
- на погашение основного долга по микрозайму
- на уплату просроченных процентов по микрозайму;
- на уплату НДС, неустойки, штрафов и иных санкций;

Займодавцу принадлежит право самостоятельно, в одностороннем порядке, установить очередность погашения Заемщиком требований вне зависимости от назначения платежей, указанных Заемщиком.

8.8. В случае необходимости, по требованию сотрудника Общества, при погашении микрозайма, Клиент обязан представить документы, необходимые для получения данных о заемщике, необходимых в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА. РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАЛОЖЕННОГО ИМУЩЕСТВА.

9.1. Предмет залога возвращается Залогодателю в момент внесения в полном объеме Заемщиком всех сумм, определенных договором микрозайма, и после предъявления сотруднику Общества Заемщиком его экземпляра залогового билета.

В случае отсутствия, утраты, порчи или уничтожения экземпляра залогового, выданного Заемщику, выдача предмета залога осуществляется по дубликату залогового билета, который оформляется сотрудником Общества по устной заявке Заемщика при условии внесения оплаты за оформление такого дубликата согласно прейскуранта, действующего в Обществе, на день оформления дубликата залогового билета.

9.2. В случае возникновения задолженности по договору микрозайма предмет залога хранится у Займодавца в течение льготного месячного срока в порядке и на условиях, предусмотренных договором микрозайма вплоть до погашения Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма.

9.3. В случае невыкупа предмета залога в течение срока, обусловленного договором микрозайма, Общество реализует предмет залога в порядке, установленном настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь.

9.4. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по возврату микрозайма Общество вправе самостоятельно (без обращения в суд) обратиться с иском о взыскании на имущество, предназначенное для личного, семейного или домашнего использования, сумма оценки которого не превышает 100 (сто базовых величин), которым обеспечено исполнение обязательств по договору микрозайма, за исключением реализации драгоценных металлов и драгоценных камней.

Решение о самостоятельном обращении с иском о взыскании на заложенное движимое имущество без обращения в суд принимается Обществом по истечении месячного срока после наступления дня возврата суммы микрозайма, установленного договором микрозайма, в случае невозвращения суммы микрозайма в срок, установленный для ее возврата договором микрозайма, исполнение обязательств по которому обеспечено залогом движимого имущества.

9.5. Решение о самостоятельном обращении с иском о взыскании на заложенное движимое имущество оформляется приказом руководителя Общества либо путем учинения соответствующей записи на экземпляре залогового билета, находящемся в Обществе, руководителем или уполномоченным на то сотрудником Общества.

9.6. Самостоятельная реализация переданного Обществу в залог движимого имущества (за исключением залогов из драгоценных металлов и драгоценных камней) осуществляется Обществом путем продажи предмета залога в офисе Общества, расположенного по адресу: Витебская область, город Полоцк, улица Октябрьская, дом 40.

9.7. Для самостоятельной реализации предмета залога путем его продажи Общество вправе самостоятельно устанавливать цену реализации заложенного имущества. Цена реализации заложенного имущества устанавливается Обществом в размере требований по договору микрозайма, возникших на момент принятия решения о самостоятельной реализации предмета залога, и не может быть ниже суммы оценки, указанной в залоговом билете (договоре залога имущества к договору микрозайма).

9.8. В случае, если предмет залога не реализуется по первоначально установленной в соответствии с п. 9.7 настоящих Правил цене, Общество вправе снижать цену реализации заложенного движимого имущества через каждые 10 дней не более чем на 20 процентов от последней установленной цены реализации неограниченное количество раз.

9.9. Минимальная цена реализации имущества не может быть ниже суммы оценки, указанной в залоговом билете (договоре залога имущества к договору микрозайма).

9.10. При самостоятельной реализации заложенного движимого имущества, имеющего гарантийный срок, если он не истек, покупателю передаются гарантийный талон, технический паспорт или иной заменяющий его документ, подтверждающий право на использование оставшегося гарантийного срока (при наличии такого документа).

9.11. Реализованное заложенное движимое имущество не подлежит возврату Обществу лицом, его приобретшим.

9.12. Заемщик и (или) иное лицо, являющееся залогодателем (далее - заемщик (залогодатель)), вправе в любое время до дня продажи предмета залога прекратить залог, а также обращение на него взыскания и (или) реализацию, исполнив обеспеченное залогом обязательство.

9.13. Требования Общества к заемщику по договору микрозайма, обязательства по которому обеспечены залогом движимого имущества, погашаются со дня, следующего за днем реализации переданного в залог движимого имущества, даже если сумма, вырученная от реализации такого имущества, недостаточна для их полного удовлетворения.

9.14. Если сумма, вырученная при реализации заложенного движимого имущества, превышает размер обеспеченного залогом требования Общества к заемщику, разница между вырученной от реализации суммой и размером требований (далее - разница) возвращается заемщику (залогодателю) при его обращении. Обращение заемщика (залогодателя) должно быть оформлено письменным заявлением установленного образца. Возврат разницы производится незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем обращения заемщика (залогодателя) в Общество. Выплата разницы заемщику (залогодателю) производится из кассы Общества наличными денежными средствами.

9.15. При наличии разницы Общество в течение одного рабочего дня с даты реализации заложенного движимого имущества уведомляет заемщика (залогодателя) путем отправки ему смс-сообщения или телефонного звонка о дате состоявшейся реализации, а также о порядке получения данной разницы способом, установленным п. 9.14. настоящих Правил.

В случае, если разница между вырученной от реализации суммой и размером требований Общества составляет 10 и более процентов от суммы оценки при реализации, Общество информирует о ее наличии заемщика (залогодателя) путем направления ему заказного письма по адресу регистрации или проживания, указанному в анкете заемщика.

9.16. Общество вправе оставить заложенное движимое имущество за собой не ранее чем через 30 дней после даты принятия решения о самостоятельной реализации заложенного имущества и при условии, что заложенное движимое имущество не было реализовано по первоначально установленной цене, а также в течение 10 дней со дня снижения первоначально установленной цены реализации, не менее чем на 20 процентов.

Принятие решения об оставлении заложенного движимого имущества за Обществом оформляется приказом ее руководителя. В этом случае требования Общества к заемщику погашаются со дня, следующего за днем принятия решения Обществом об оставлении предмета залога за собой.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА

10.1. Настоящие правила утверждаются Директором ООО «КРЕДИТОРЪ» и вступают в силу с даты их утверждения Директором ООО «КРЕДИТОРЪ».

10.2. Изменения и дополнения в настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения Директором ООО «КРЕДИТОРЪ».

10.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящие правила могут вносить Директору ООО «КРЕДИТОРЪ» работники ООО «КРЕДИТОРЪ», его Клиенты.

10.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в установленном порядке Директором ООО «КРЕДИТОРЪ» по собственной инициативе.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. ООО «КРЕДИТОРЪ» вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора микрозайма или клиента своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские бюро) для конфиденциального использования в соответствии с подписанным клиентом условием о согласии на обработку персональных данных и с требованиями законодательства Республики Беларусь.